

Kreditorenbuchhalter-/in (w/m/d)

ab sofort

Die GeKAB ist ein Beratungshaus für kaufmännische Organisationsberatung und Verwaltungsbesorgung mit Sitz in 39112 Magdeburg.

Ihre Aufgaben

- Pflege von Kreditorenstammdaten
- Betreuung des elektronischen Rechnungsworkflow
- eigenverantwortliche Prüfung und zeitnahe Verbuchung von Eingangsrechnungen mit Hilfe einer elektronischen Rechnungsworkflowlösung
- Abstimmung mit internen Lieferanten zwecks Klärung bei Differenzen
- Buchung von Zahlungsausgängen
- Unterstützung bei Erstellung von Monats- und Jahresabschlüssen mit Bezug zur Kreditorenbuchhaltung

Ihr Profil

- abgeschlossene kaufmännische Ausbildung (Kauffrau/-mann f. Büromanagement, Bürokauffrau/-mann, Steuerfachangestellte/-r) BWL-Studienabgänger/-innen mit Erfahrungen in Buchhaltung
- Berufserfahrung im Bereich Kreditorenbuchhaltung
- Erfahrung mit kaufmännischen EDV-Systemen bevorzugt Microsoft Dynamics NAV
- sehr gute PC-Kenntnisse vor allem im Umgang mit MS Office Anwendungen (insbesondere MS-Excel, MS-Word)

Wir bieten

Ein interessantes und modernes Arbeitsumfeld, gutes Arbeitsklima, kompetentes Team, flexible Arbeitszeiten, Vollzeit 40 Wochenarbeitsstunden und leistungsgerechte Vergütung.

Kontakt

Bewerbungsunterlagen bitte per Mail (peggy.hartmann@gekab.de) oder schriftlich bis zum 20.09.2021 an die **GeKAB GmbH & Co. KG**, z.Hd. Peggy Hartmann, Marienstraße 1, 39112 Magdeburg, mit Angabe Ihres nächstmöglichen Eintrittstermins

